

Miasto Rybnik – Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 w Rybniku
ul. Borki 37D
44-200 Rybnik
telefon: 32 4247278
e-mail: zsp7rybnik@gmail.com

Rybnik, dnia 24 lipca 2024 roku

Znak sprawy: ZSP7.2601.2.2024

Zapytanie ofertowe

„Remont łazienki chłopięcej na II piętrze w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7 w Rybniku ”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest remont łazienki chłopięcej na II piętrze w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7 w Rybniku.
2. Kod CPV: 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
3. Rodzaj zamówienia: robota budowlana.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: w zakres realizacji przedmiotu zamówienia wchodzi wykonanie następujących prac i zakup niezbędnych materiałów :

Lp.	SKŁADOWE CZĘŚCI PROJEKTU
	PRACE PRZYGOTOWAWCZE
1.	Skucie oraz wywóz starych płytek ściennych i podłogowych
2.	Usunięcie ścianek działowych pomiędzy ubikacjami
3.	Demontaż armatury łazienkowej (ubikacji i umywalek)
4.	Wyprowadzenie instalacji wodno-kanalizacyjnej na korytarz szkolny
5.	Wymiana zaworów wodnych
6.	Demontaż ościeżnicy
	PŁYTKOWANIE 68 m2
1.	Ułożenie glazury ściennej oraz podłogowej
2.	Fugowanie oraz silikonowanie
	SUFIT 27m2
1.	Malowanie i wyrównywanie ścian oraz sufitu
	PRACE MONTAŻOWE
1.	Wymiana 6 krutek wentylacyjnych
2.	Wymiana nowego oświetlenia 3 sztuki
3.	Montaż nowych ubikacji wolno stojących ze spłuczkami ceramicznymi 3szt
4.	Montaż szybciej zdemontowanych umywalek wraz z nową armaturą 4 szt.

5.	Montaż nowych lusterek
6.	Montaż nowych akcesoriów łazienkowych typu pojemnik na ręczniki, mydło, papier toaletowy
7.	Montaż nowych ścianek działowych dzielących ubikacje z płyt HPL

5. Ogólne informacje:

- 1) wykonanie prac objętych zamówieniem odbędzie się przy użyciu materiałów własnych, narzędzi i sprzętu Wykonawcy,
- 2) Zamawiający zapewni Wykonawcy bezpłatny pobór niezbędnych mediów (woda, energia elektryczna), dostęp do urządzeń sanitarnych oraz miejsce bezpiecznego składowania sprzętu i materiałów do czasu zakończenia prac,
- 3) zastosowane materiały muszą być zgodne z obowiązującymi normami i przepisami oraz posiadać wszelkie stosowne atesty i certyfikaty dla produktów przeznaczonych do zastosowania w budynkach biurowych,
- 4) zakres przedmiotu zamówienia obejmujący wykonanie prac realizowany będzie: od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 16.30, z zastrzeżeniem że prace muszą być prowadzone w taki sposób, aby zachować ciągłość funkcjonowania budynku w godzinach urzędowania, tj.: od poniedziałku do środy w godzinach od 6.30 do 16.30,
- 5) dostęp do poszczególnych pomieszczeń będzie ustalony co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem prac z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego,
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia 36-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty oraz zastosowane materiały, licząc od daty podpisania protokołu odbioru,
- 7) Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia nie wprowadza żadnych zmian w sposobie użytkowania obiektu, który dostosowany jest do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym do osób niepełnosprawnych.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

4. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

III. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do 13 września 2024 roku.
3. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
5. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę, która składa się z:
 - 1) formularza oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania),
 - 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).
2. Wszystkie elementy formularza oferty oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.
3. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (w przypadku złożenia oferty elektronicznie Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania zeskanowanego dokumentu opatrzonego własnoręcznym podpisem).
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <https://zsp7.bip.edukacja.rybnik.eu/1198/>

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do 31 lipca 2024 roku do godziny 10.00:
 - 1) osobiście – w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00 albo
 - 2) pocztą na adres Zamawiającego:
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 w Rybniku
ul. Borki 37D
44-200 RybnikOfertę złożoną osobiście lub za pośrednictwem poczty należy opakować w jednej zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na remont dwóch sanitariatów uczniowskich na I piętrze w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7 w Rybniku”

albo

- 3) elektronicznie na adres: zsp7rybnik@gmail.com
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) cena 100%
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do 2 sierpnia 2024 roku na stronie internetowej pod adresem: <https://zsp7.bip.edukacja.rybnik.eu/1198/>
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PRZYSŁUGUJĄCYCH Z TEGO TYTUŁU PRAWACH:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 w Rybniku, ul. Borki 37D, 44-200 Rybniku.
2. ZSP nr 7 w Rybniku wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 w Rybniku, ul. Borki 37D, 44-200 Rybnik lub pocztą elektroniczną, na adres: zsp7rybnik@gmail.com w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia zamówienia publicznego, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech.
5. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
 - 3) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,

- w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego),
- 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
- 1) prawo usunięcia swoich danych osobowych,
 - 2) prawo przenoszenia swoich danych osobowych,
 - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne osoby lub podmioty, którym, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej, zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
8. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

VIII. KONTAKT Z WYKONAWCĄ

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) Dorota Kowalska – tel. 324247278, e-mail: zsp7rybnik@gmail.com
 - 2) Wioleta Sałacińska – tel. 324247278, e-mail: zsp7rybnik@gmail.com
2. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - 1) formularz oferty (załącznik nr 1),
 - 2) oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2),
 - 3) projekt umowy (załącznik nr 3),
 - 4) protokół odbioru roboty budowlanej (załącznik 4),