

ZARZĄDZENIE Nr 11/2019

Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 7

z dnia 27.11.2019r.

**w sprawie : wprowadzenia w życie Procedury przebywania osób na terenie
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 7 w Rybniku**

Zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam w życie Procedurę przebywania osób na terenie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 7 w Rybniku.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Dyrektor.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 1 września 2019r.

(podpis dyrektora placówki)

PROCEDURA PRZEBYWANIA OSÓB NA TERENIE ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 7 W RYBNIKU

W trosce o bezpieczeństwo naszych uczniów powierzonych opiece Szkoły, wprowadzono zasady przebywania Rodziców /Prawnych Opiekunów/ Członków Rodziny Ucznia oraz osób obcych na terenie naszej placówki.

1. Każdy, kto nie jest aktualnie Uczniem, Nauczycielem, Pracownikiem szkoły lub Rodzicem/Prawnym Opiekunem/ Członkiem Rodziny Ucznia, a wchodzi na jej teren jest osobą obcą.
2. Osoba taka jest zobowiązana, przy wejściu do szkoły, zgłosić przebywającemu tam pracownikowi obsługi chęć wejścia i wpisać do książki wejść/wyjść swoje imię i nazwisko oraz wskazać pracownika szkoły cel swojej wizyty. Osoba zobowiązana jest pobrać identyfikator **GOŚĆ** i umieścić go w widocznym miejscu.
3. Rodzice/ Prawni Opiekunowie/ Członkowie rodziny ucznia mają obowiązek przy wejściu do szkoły pobrać identyfikator **OPIEKUN** i umieścić go w widocznym miejscu.
4. Osoby obce nie mogą wchodzić na teren szkoły bez uzasadnionego ważnego powodu.
5. Rodzice/ Prawni Opiekunowie/ Członkowie rodziny ucznia mogą przebywać na terenie placówki tylko w wyznaczonej do tego celu Strefie Rodzica, która znajduje się w holu głównym budynku.
6. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły.
7. W okresie do 15 września każdego roku szkolnego ustala się tzw. „Okres Adaptacyjny” w trakcie którego Rodzice / Prawni Opiekunowie uczniów klas pierwszych i oddziałów przedszkolnych mogą przebywać w budynku szkolnym w celu doprowadzenia dziecka do szatni, sali lekcyjnej lub świetlicy klas pierwszych. Po tym okresie obowiązuje punkt 5.
8. Na prośbę pracownika szkoły, nauczyciela osoba wchodząca do budynku może zostać poproszona o okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
9. Rodzice/ Prawni opiekunowie nie mogą zaglądać do sal lekcyjnych podczas trwania zajęć. Nauczyciel nie będzie przeprowadzał rozmów indywidualnych z Rodzicem/Prawnym Opiekunem w trakcie trwania lekcji, innych zajęć dodatkowych oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur na korytarzu.

10. Rodzice/ Prawni Opiekunowie/ Członkowie rodziny oraz osoby obce mają zakaz wchodzenia na teren Stołówki Szkolnej oraz toalet dziecięcych.
11. Rodzic/opiekun prawny nie może samodzielnie rozwiązywać konfliktów pomiędzy swoim dzieckiem a innym uczniem/uczniemi. W celu zgłoszenia wystąpienia sytuacji konfliktowych należy skontaktować się z nauczycielem, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym lub dyrektorem szkoły.
12. Uczniowie przebywają na terenie szkoły tylko podczas zorganizowanych dla nich zajęć. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły przez podmioty zewnętrzne odpowiadają organizatorzy tych zajęć.
13. Uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy mają obowiązek posiadać imienny identyfikator w trakcie przebywania na terenie szkoły.
14. Rozmowy Rodziców/Prawnych Opiekunów z nauczycielem lub wychowawcą odbywają się podczas wyznaczonych dyżurów lub w terminie wcześniej uzgodnionym z nauczycielem lub wychowawcą oraz w dni otwarte i podczas zebrań.
15. W przypadkach uzasadnionych Rodzice/Prawni Opiekunowie mający potrzebę pilnego i nieumówionego wcześniej kontaktu z nauczycielem/wychowawcą zgłaszają się do sekretariatu szkoły.