

Rybnik, dnia 22.11.2021r.

ZSP7.2601.4.2021

### Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:  
**dostawę warzyw i owoców mrożonych**  
**dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 w Rybniku**

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik –Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 7 w Rybniku  
ul. Borki 37 D  
44-200 Rybnik  
Adres e –mail: zsp7rybnik@gmail.com  
Telefon: (32) 42 47 278

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa warzyw i owoców mrożonych na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 w Rybniku.
2. **Kod CPV 15331170-9 Warzywa i owoce mrożone**
3. Rodzaj zamówienia: dostawa
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo- cenowy stanowiący Załącznik nr 1.

#### Ogólne informacje:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w okresie od 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych. **Dostawa codzienna.**
- 2) Zakup artykułów spożywczych będzie się odbywał partiami, a wielkość partii oraz termin dostawy zostanie każdorazowo określona w jednostronnych dyspozycjach Zamawiającego.
- 3) Zamówione artykuły spożywcze winny być dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych z widocznym terminem przydatności do spożycia .
- 4) Nazwa dostarczonego produktu musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i nazwą w formularzu cenowym.
- 5) W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości Zamawiający odmówi jej przyjęcia i zgłosi reklamację niezwłocznie osobiście lub telefonicznie.

5. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) bezpłatnego dowozu towaru wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego miejsca magazynowania w siedzibie Zamawiającego,
  - b) dostarczenia towaru zgodnie z ustaleniami, dostawa odbywać się będzie wyłącznie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych i dni wolnych od zajęć
  - c) ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.
6. Wykonawca zapewnia że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych .
  7. Szacunkowe ilości artykułów podane w formularzu cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji zamówienia, stanowią jedynie podstawę dla Wykonawców do sporządzenia oferty. Rzeczywista ilość zamawianych artykułów wynikać będzie z każdorazowego zapotrzebowania.

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

4. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

### IV. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 01 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku

2. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.

3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.

4. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

### V. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres:

[zsp7rybnik@gmail.com](mailto:zsp7rybnik@gmail.com), pisemnie pocztą, kurierem lub też dostarczona osobiście na adres: Miasto Rybnik – Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 7 w Rybniku, ul. Borki 37 D, 44-200 Rybnik do dnia 26 listopada 2021r. do godz. 10.00 z dopiskiem:

**Oferta na dostawę warzyw i owoców mrożonych dla Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 7 w Rybniku**

Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową

- posiadać datę sporządzenia,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
- zawierać wypełniony Załącznik nr 1a .

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

2. Ofertę należy złożyć na załączniku nr 2 „Formularz oferty” do niniejszego zapytania.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <https://zsp7.bip.edukacja.rybnik.eu/1196/>

## **VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1) cena 100%

2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do 30 listopada 2021r. na stronie internetowej ZSP nr 7 w Rybniku pod adresem: <https://zsp7.bip.edukacja.rybnik.eu/1196/>

## **VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PRZYSŁUGUJĄCYCH Z TEGO TYTUŁU PRAWACH:**

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 w Rybniku, ul. Borki 37D, 44-200 Rybnik

2. ZSP nr 7 w Rybniku wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 w Rybniku, ul. Borki 37D, 44-200 Rybnik lub pocztą elektroniczną, na adres: [zsp7rybnik@gmail.com](mailto:zsp7rybnik@gmail.com);

3. Dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia zamówienia publicznego, co jest zgodne z art. 16 ust.1 lit.c) oraz e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 7 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu o udzieleni zamówienia publicznego.

4. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech.

5. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje:

1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymanie ich kopii,

2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),

3) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego),

4) prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:

1) prawo usunięcia swoich danych osobowych,

- 2) prawo przenoszenia swoich danych osobowych,
  - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne osoby lub podmioty, którym zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej, zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
8. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

#### **VII. KONTAKT Z WYKONAWCĄ**

Dodatkowych informacji udziela – intendent ZSP nr 7 w Rybniku pod numerem telefonu: 32 4247278

#### **IX. ZAŁĄCZNIKI**

- Formularz asortymentowo – cenowy (załącznik 1)
- Formularz ofertowy (załącznik 2).
- Oświadczenie wykonawcy (załącznik 3)
- Projekt umowy (załącznik 4)

