

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 7 W RYBNIKU

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§1

Informacje wstępne

1. **Ocenianiu** podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych** ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. **Ocenianie zachowania** ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć i zachowania odbywa się w ramach **oceniania wewnątrzszkolnego**.
5. **Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:**
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. **Ocenianie wewnątrzszkolne** obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące, ustalanie semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz semestralnej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w statucie;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. **Nauczyciele** na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny

- klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. **Wychowawca klasy** na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 9. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel lub wychowawca klasy uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły (nauczyciel z zajęć edukacyjnych, a wychowawca ocenę zachowania).

§2

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§3

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z wychowania komunikacyjnego (w ramach techniki lub wychowania fizycznego), jeżeli uczeń realizuje nauczanie indywidualne ze względu na niepełnosprawność ruchową lub realizuje naukę systemem szkoły specjalnej w szkole macierzystej chyba, że rodzice ucznia (prawni opiekunowie) wnioskuje o klasyfikowanie swojego dziecka z tego przedmiotu i przedstawiają stosowne zaświadczenia lekarskie.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, wychowania komunikacyjnego - w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „zwolniony”.

§4

1. Rok szkolny składa się z II semestrów.
2. Klasyfikowanie przeprowadza się po każdym semestrze: klasyfikacja semestralna i roczna.
3. Terminy klasyfikacji ustala i zatwierdza rada pedagogiczna na konferencji organizacyjnej, klasyfikacja nie może jednak odbyć się później niż na tydzień przed feriami.

§5

1. Klasyfikacja semestralna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz semestralnej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w niniejszym statucie.
2. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym w formie oceny opisowej.
3. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w klasach szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów.
4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali przyjętej w statucie.

§6

1. Na tydzień przed semestralnym/rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia ustnie o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania. Natomiast rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, pisemnie powiadamia wychowawca klasy.
2. Informację o zagrożeniu oceną niedostateczną z jednego lub kilku zajęć edukacyjnych, albo oceną naganną zachowania, otrzymują uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie), w formie pisemnej (kopia zawiadomienia znajduje się w arkuszu ocen), na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną.
3. Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a semestralną i roczną ocenę zachowania – wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Oceny klasyfikacyjne semestralne do dziennika wpisuje nauczyciel przedmiotu, a do arkuszy ocen (począwszy od klasy IV) może wpisać wychowawca. Oceny klasyfikacyjne roczne, zarówno do dziennika jak i arkuszy ocen, wpisuje nauczyciel przedmiotu.
5. Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§7

SKALA OCEN BIEŻĄCYCH, KLASYFIKACYJNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH

1. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny klasyfikacyjne semestralne i roczne są ocenami opisowymi (z zastrzeżeniem ust. 6).
2. Ocena opisowa semestralna zawiera zalecenia, skierowane do rodziców (prawnych opiekunów) uczniów, do dalszej pracy z dzieckiem; ocena ta wpisywana jest do karty osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz arkusza ocen.

3. Ocena opisowa roczna zaleceń nie zawiera; zapisywana jest do arkusza ocen, dziennika i na świadectwie ucznia.
4. Skala ocen bieżących w klasach pierwszych:
 - 1) A- wspaniale,
 - 2) B – ładnie
 - 3) C – postaraj się
 - 4) D – pracuj więcej
5. W klasach drugich i trzecich bieżące osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych ustalane są w stopniach według skali ocen klas IV-VI.
6. Religia w klasach I–III oceniana jest według skali przedstawionej w § 42 ust.1 zgodnie z odrębnymi przepisami.

§8

1. Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od IV klasy szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący	6
- stopień bardzo dobry	5
- stopień dobry	4
- stopień dostateczny	3
- stopień dopuszczający	2
- stopień niedostateczny	1
2. Oceny bieżące ustala się według skali:

- celujący	6
- plus bardzo dobry	+5
- bardzo dobry	5
- plus dobry	+ 4
- dobry	4
- plus dostateczny	+3
- dostateczny	3
- plus dopuszczający	+2
- dopuszczający	2
- plus niedostateczny	+1
- niedostateczny	1

Oceny z plusami można otrzymać w sytuacji, w której uczeń wykaże się wiadomościami i umiejętnościami wykraczającymi poza wymagania na daną ocenę, a niewystarczającymi do uzyskania oceny wyższej.
3. W dzienniku lekcyjnym bieżące oceny zapisywane są cyfrowo, natomiast oceny klasyfikacyjne semestralne i roczne zapisywane są w pełnym brzmieniu.
4. Ocena semestralna ustalana jest za pomocą średniej ważonej ocen bieżących według wzoru (z wyłączeniem przedmiotów: muzyka, plastyka, technika, wychowanie fizyczne, religia):

suma ocen z wagą 1 + (suma ocen z wagą 2) ×2 + (suma ocen z wagą 3) ×3

liczba ocen z wagą 1 + (liczba ocen z wagą 2)×2 +(liczba ocen z wagą 3) ×3

Ocena semestralna w zależności od wyniku:

≤1,5 niedostateczny

1,6-2,5 dopuszczający

2,6-3,5 dostateczny

3,6-4,5 dobry

4,6-5,5 bardzo dobry

≥5,6 celujący

W przypadku ustalania oceny semestralnej, rocznej oceny bieżącej z „+” traktujemy odpowiednio:

+bdb=5,5; +db=4,5; +dst=3,5; +dop=2,5; +ndst=1,5

Przy wpisywaniu do dziennika oceny bieżącej należy podać jej wagę. Uczeń otrzymuje:

- oceny z wagą 1 za zadania domowe, aktywność i pracę na lekcji, udział w konkursach,
- oceny z wagą 2 za odpowiedzi ustne i kartkówki,
- oceny z wagą 3 za sprawdziany i znaczące osiągnięcia w konkursach pozaszkolnych.

Ocena roczna ustalana jest za pomocą średniej ważonej wszystkich ocen bieżących całego roku szkolnego.

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji semestralnej lub rocznej uzyskał średnią ważoną równą odpowiednio 1,5; 2,5; 3,5; 4,5; 5,5 ma prawo do dodatkowego sprawdzianu wiadomości i umiejętności na wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną. Sprawdzenie (w formie pisemnej) obejmuje wyznaczony przez nauczyciela zakres materiału. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej jest wykazanie się przez ucznia wiadomościami i umiejętnościami badanymi na sprawdzianie, w co najmniej 50%.

W uzasadnionych przypadkach (warunki zdrowotne, sytuacje losowe) nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę semestralną lub roczną dopuszczającą mimo braku spełnienia warunków wynikających ze średniej ważonej.

Przy ustalaniu oceny semestralnej lub rocznej celującej nauczyciel bierze pod uwagę kryteria danego przedmiotu.

5. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne ustala nauczyciel danego przedmiotu według następującego schematu:
 - 1) **dopuszczający** – (2) – to wiadomości i umiejętności, które umożliwiają uczniowi świadome korzystanie z lekcji, to inaczej główny, ale niewyczerpany zakres wymaganej wiedzy i umiejętności (to dawanie szansy), uczeń rozwiązuje proste zadanie, ale z dużą pomocą nauczyciela;
 - 2) **dostateczny** – (3) – to wiadomości i umiejętności podstawowe, stosunkowo łatwe do opanowania przez wszystkich uczniów, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie; uczeń rozwiązuje typowe zadania, problemy z niewielką pomocą nauczyciela;
 - 3) **dobry** – (4) – to wiadomości i umiejętności średnio-trudne do opanowania, uczeń poprawnie stosuje poznane wiadomości, samodzielnie rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
 - 4) **bardzo dobry** – (5) – to wiedza i umiejętności, które nie są niezbędne do kontynuowania dalszej nauki, które nie mają bezpośredniego zastosowania w życiu codziennym człowieka, są pogłębieniem wiedzy i umiejętności wymaganych na poziomie podstawowym;
 - 5) **celujący** – (6) – to wiadomości i umiejętności wykraczających poza program, pozwalające na udział w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.;
 - 6) **niedostateczny** – (1) – uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności z poziomu wymagań na ocenę dopuszczającą.
6. Dopuszcza się wpisywanie „+” (plus) i „-” (minus) za przygotowanie do lekcji, aktywność. Zapis w dzienniku brzmi: „przygotowanie do lekcji, aktywność”.
7. Trzy „+” dają ocenę: bardzo dobry.

8. Trzy „-” na semestr, za nie przygotowanie się do zajęć (np.: brak przyborów, brak stroju na lekcję wychowania fizycznego, brak pracy domowej itp.) lub brak pracy na lekcji dają ocenę: niedostateczny. Każde następne nie przygotowanie się do zajęć lub brak pracy na lekcji daje ocenę niedostateczną.
9. Oceny bieżące oraz semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi. Oceny semestralne i roczne z religii dla wyżej wymienionych uczniów przyjmują skalę ocen zgodną z ust. 2 na podstawie odrębnego rozporządzenia.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§9

1. Semestralna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne , kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Kryteria ocen zachowania (kryteria obejmują wszystkie klasy od I do VI):

zachowanie **naganne** – uczeń popełnił jedno z niżej przedstawionych wykroczeń:

 - a) wszedł w konflikt z prawem,
 - b) stosuje substancje uzależniające albo namawia innych do ich stosowania,
 - c) wagaruje;

zachowanie **nieodpowiednie** (pomimo wielu szans poprawy):

 - a) uczeń nie zmienił swojego zachowania,
 - b) ma lekceważący stosunek do nauki,
 - c) spóźnia się, nieterminowo usprawiedliwia obecności,
 - d) ma ponad 10 godzin nieusprawiedliwionych,
 - e) jest agresywny i wulgarny, wywołuje bójki, jest konfliktowy,
 - f) nie dba wystarczająco o higienę i zdrowie,
 - g) zagraża bezpieczeństwu swojemu lub innych,
 - h) w szkole i poza nią zachowuje się niekulturalnie;

zachowanie **poprawne**:

- a) uczeń dba o własny wygląd i higienę,
- b) uczeń nie zawsze stosuje się do regulaminów szkolnych, bezpiecznie zachowuje się na przerwach,
- c) nie odnosi się z szacunkiem do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- d) na ogół uczeń nie używa wulgarnych słów,
- e) stara się rozstrzygać wszystkie spory i nieporozumienia w sposób pokojowy,
- f) nieobecności usprawiedliwia nieterminowo,
- g) często zapomina przybory i pomoce szkolne;

zachowanie **dobrze** – **zachowanie wyjściowe**:

- a) jest tolerancyjny,
- b) uczeń osiąga wyniki nauczania zgodne ze swoimi możliwościami,
- c) jest punktualny i w terminie (do tygodnia) usprawiedliwia swoje nieobecności,
- e) jest koleżeński i uczynny,
- f) uczeń dba o kulturę języka,
- h) respektuje prawo innych do nauki;

zachowanie **bardzo dobrze** – uczeń spełnia kryteria na ocenę dobrą, a ponadto:

- a) samorządnie angażuje się w prace na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- b) uczeń pomaga słabszymi i tym, którzy tej pomocy potrzebują,
- c) prezentuje swoje zdolności i umiejętności w różnych konkursach, zawodach, na akademiach i imprezach na terenie szkoły,
- d) jest systematyczny, pilny, pracowity i zawsze przygotowany do zajęć,
- g) uczeń przychodzi na uroczystości szkolne w stroju galowym, odświętnym,
- d) rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w rozmaitych kółkach zainteresowań,
- e) zawsze taktownie wyraża swoje opinie;

zachowanie **wzorowe** – jest wzorem dla innych i spełnia wszystkie kryteria kodeksu „Wzorowego ucznia SP 32”, który jest załącznikiem nr 1 do Statutu.

7. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
8. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

§10

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

1. Ocenianie w I etapie edukacji jest ocenianiem opisowym. Polega na monitorowaniu, stałym i regularnym obserwowaniu i badaniu rezultatów realizacji programu nauczania, opartego na podstawie programowej kształcenia ogólnego. Ocenianie opisowe w klasach I-III ma funkcję ściśle diagnostyczną, monitoruje postępy ucznia i jego indywidualne potrzeby.
2. Monitorowanie rozwoju dziecka pozwala na gromadzenie informacji dotyczących efektów edukacyjnych w zakresie wiedzy, umiejętności, sprawności, nawyków i postaw.

3. Głównymi elementami kontroli i oceny procesu edukacyjnego etapu klas I-III
 - 1) Gromadzenie i analizowanie informacji o osiągnięciach poznawczych, psychomotorycznych i emocjonalnych dziecka;
 - 2) Określanie indywidualnych możliwości, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień ucznia;
 - 3) Opisywanie rozwoju i postępów edukacyjnych każdego ucznia;
 - 4) Diagnozowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia i porównywanie ich z określonymi standardami, określonymi podstawą programową kształcenia ogólnego;
 - 5) Sprawdzanie wiadomości, osiągniętych umiejętności i sprawności;
4. Ocenianie opisowe uwzględnia ocenę dydaktyczną, odnoszącą się do osiągnięć edukacyjnych, równocześnie jest ocenianiem społeczno- wychowawczym, uwzględniającym motywację do pracy, obowiązkowość, pokonywanie trudności czy zachowanie w różnych sytuacjach.
5. Ocenianie w klasach I- III ma na celu:
 - 1) Opisywanie rozwoju umiejętności, kompetencji ucznia;
 - 2) Obserwowanie i wspieranie rozwoju dziecka, rozumiane jako „wzmacnianie pozytywne” dziecka, jego możliwości i zaangażowania;
 - 3) Rozbudzanie naturalnej motywacji poznawania- uczenia się;
 - 4) Wdrażanie do samokontroli i samooceny;
 - 5) Kształtowanie umiejętności przyjmowania oceny jako elementu rzeczywistości;
6. Gromadzenie informacji na temat ucznia dokonywane jest przez nauczycieli poprzez:
 - 1) Obserwację uczniów;
 - 2) Analizę wytworów ich samodzielnej pracy;
 - 3) Zadania praktyczne dzieci;
 - 4) Karty badania umiejętności: rozwijające, utrwalające i sprawdzające;
 - 5) Testy i ankiety;
 - 6) Rozmowy i wywiady;
 - 7) Badania socjometryczne.

Klasy I – III szkoły podstawowej:

- 1) testy osiągnięć po danej jednostce tematycznej;
 - 2) karty pracy;
 - 3) wypełnianie ćwiczeń;
 - 4) odrabianie zadań domowych;
 - 5) przygotowanie do lekcji;
 - 6) praca w grupie, aktywność na lekcji;
 - 7) bieżąca obserwacja codziennej pracy dziecka, notowanie spostrzeżeń w zeszycie obserwacji, które są podstawą do konstruowania oceny opisowej semestralnej i rocznej.
7. W klasach IV – VI szkoły podstawowej sposoby sprawdzania osiągnięć określają ustalenia przedmiotowe:
 - 1) **język polski:**
 - a) wypracowania, testy, sprawdziany ortograficzne i interpunkcyjne, prace klasowe sprawdzające wiadomości i umiejętności z nauki o języku, kartkówki z lekcji bieżących,

- b) ustne wypowiedzi uczniów (formułowanie własnych sądów, poprawność językowa, słownictwo, spójność i logika wypowiedzi),
 - c) technika czytania, stopień rozumienia czytanego tekstu, znajomość tekstów literackich,
 - d) sposoby wygłaszania tekstów z pamięci,
 - e) prace domowe;
- 2) **historia i społeczeństwo:**
- a) sprawdziany podsumowujące dział,
 - b) kartkówki z lekcji bieżących,
 - c) odpowiedź ustna,
 - d) krzyżówki historyczne,
 - e) praca ze źródłem historycznym i mapą;
- 3) **muzyka:**
- a) śpiew i gra na instrumentach (melodycznych i perkusyjnych),
 - b) krzyżówki i zagadki muzyczne,
 - c) analiza utworu muzycznego ze słuchu i z zapisu muzycznego,
 - d) czytanie prostych rymów i wzorów melodycznych,
 - e) posługiwanie się technologią muzyczną,
 - f) zaangażowanie ucznia, aktywność,
 - g) prowadzenie zeszytu ćwiczeń,
 - h) udział w konkursach muzycznych, akademiach;
- 4) **plastyka:**
- a) prace wykonane na lekcji, pomysłowość w doborze materiałów i narzędzi, niekonwencjonalność rozwiązań,
 - b) udział w konkursach,
 - c) testy nauczyciela, krzyżówki, quizy, posługiwanie się terminologią plastyczną,
 - d) zaangażowanie ucznia na lekcji,
 - e) prowadzenie zeszytu,
 - f) systematyczność w przygotowaniu do zajęć;
- 5) **matematyka:**
- a) prace klasowe na zakończenie działu,
 - b) odpowiedzi ustne i kartkówki z lekcji bieżących,
 - c) praca w grupach, aktywność na lekcji,
 - d) prace domowe,
 - e) praca z ćwiczeniami na lekcji,
 - f) przygotowanie do lekcji (np. przybory),
 - g) udział w konkursach;
- 6) **przyroda:**
- a) sprawdzian kończący dział,
 - b) wypowiedzi ustne,
 - c) posługiwanie się mapą,
 - d) praca z przyrządami (np. waga, termometr, mikroskop, stoper, itp.),
 - e) przygotowanie hodowli, preparatów,
 - f) przeprowadzanie prostych doświadczeń,
 - g) praca z tekstem źródłowym, ćwiczeniami na lekcji,
 - h) prace domowe ucznia,
 - i) praca w grupie,
 - j) aktywność na lekcji;
- 7) **język angielski:**
- a) sprawdziany kończące dział,

- b) rozumienie tekstów ze słuchu,
 - c) pisanie ze słuchu,
 - d) czytanie tekstu,
 - e) znajomość słówek,
 - f) wypowiedzi ustne i kartkówki z bieżących lekcji,
 - g) znajomość gramatyki,
 - h) dialog i konwersacja;
- 8) **wychowanie fizyczne:**
- a) przygotowanie do zajęć (strój gimnastyczny),
 - b) aktywność na lekcji, zgodnie ze swoimi możliwościami,
 - c) udział w reprezentowaniu szkoły,
 - d) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i dyscypliny na lekcji,
 - e) znajomość i stosowanie zasad, przepisów gier sportowych i ruchowych,
 - f) praca w zespole sportowym;
- 9) **technika:**
- a) zeszyt przedmiotowy,
 - b) systematyczność w przygotowaniu do lekcji,
 - c) znajomość zagadnień technicznych i ich praktyczne wykorzystanie,
 - d) prace konstrukcyjne i manualne,
 - e) jakość pisma i rysunku technicznego,
 - f) znajomość przepisów ruchu drogowego;
- 10) **religia:**
- a) sprawdziany po zakończeniu działu,
 - b) kartkówki z wiadomości związanych z lekcją i rokiem liturgicznym,
 - c) ustne odpowiedzi,
 - d) prace domowe,
 - e) aktywność na lekcji i w życiu liturgicznym Kościoła,
 - f) czytanie i rozumienie Objawienia Bożego,
 - g) pamięciowe przyswajanie modlitw i materiału katechizmowego;
- 11) **informatyka:**
- a) zeszyt przedmiotowy,
 - b) podstawowa znajomość obsługi komputera,
 - c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i dyscypliny na lekcji,
 - d) znajomość i stosowanie poznanych programów,
 - e) korzystanie z technologii informatycznej,
 - f) prace zaliczeniowe z danego materiału,
 - g) prace domowe uczniów,
 - h) zaliczanie ćwiczeń.
8. Oceniając pracę w grupie bierze się pod uwagę:
- 1) organizację pracy;
 - 2) podział zadań, ról;
 - 3) komunikację;
 - 4) wiedzę i umiejętności;
 - 5) prezentację.
9. Oceniając wypowiedź ustną stosuje się następujące ogólne kryteria:
- 1) zgodność wypowiedzi z materiałem;
 - 2) zakres merytoryczny;
 - 3) kompozycja wypowiedzi;
 - 4) stosowanie terminologii przedmiotu.

§11

Informacje o ocenach bieżących rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać podczas spotkań z nauczycielami (według harmonogramu ustalonego na początku roku szkolnego) lub na życzenie, jednak **nie w czasie prowadzenia zajęć przez nauczyciela**.

§12

1. Prace pisemne dzielimy na:
 - 1) sprawdzian pisemny;
 - 2) kartkówkę.
2. **Sprawdzian pisemny** obejmuje pewien dział programowy.
3. Uczeń otrzymuje informację o zakresie sprawdzianu pisemnego na tydzień przed sprawdzianem.
4. W ciągu dnia może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
5. Pisemny sprawdzian uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji, do 2 tygodni od jego przeprowadzenia; rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do wglądu sprawdzonej i ocenionej pracy.
6. Sprawdziany pisemne są przechowywane przez cały rok szkolny.
7. Nieobecność ucznia na sprawdzianie zapisuje się w dzienniku (w miejscu na ocenę) w następujący sposób: „nb”.
8. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie, uczeń ma obowiązek zaliczyć ten sprawdzian, w terminie uzgodnionym przez nauczyciela, jednak nie dłuższym niż dwa tygodnie po powrocie do szkoły.
9. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej ze sprawdzianu, w dzienniku zapisuje się ten fakt następująco: „1”.
10. Uczeń ma możliwość poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu pisemnego, w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie dłuższym niż dwa tygodnie po sprawdzianie.
11. Każdy sprawdzian można poprawiać tylko jeden raz.
12. W dzienniku, obok oceny niedostatecznej, wpisuje się ocenę, na jaką sprawdzian został poprawiony.
13. Sprawdziany do dziennika wpisuje się na czerwono.
14. **Kartkówka** – jest bieżącą kontrolą wiadomości w formie pisemnej, nie musi być zapowiadana i obejmuje zakres trzech tematów wstecz.
15. Termin oddania sprawdzonej kartkówki wynosi do 7 dni. Uczeń zabiera kartkówkę do domu, do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom); kartkówka pozostaje u ucznia.
16. Nieobecności ucznia na kartkówce zapisuje się w dzienniku (w miejscu na ocenę) symbolem- „nb”. Nieobecny uczeń może pisać kartkówkę w innym terminie, za zgodą nauczyciela.
17. Ocenę niedostateczną z kartkówki uczeń może poprawić, za zgodą nauczyciela do tygodnia po kartkówce, jeżeli ta ocena nie wynika z braku systematycznej pracy ucznia (np. uczeń chorował, a sprawdzany materiał opiera się na poprzednim; uczeń nie zrozumiał materiału, ale wcześniejsze opanował; uczeń spóźnił się na kartkówkę itp. – każdy przypadek nauczyciel rozpatruje indywidualnie).
18. Kartkówkę do dziennika wpisuje się kolorem zielonym.
19. Poprawa ocen niedostatecznych ze sprawdzianu lub kartkówki odbywa się w terminie i na warunkach wyznaczonych przez nauczyciela.

20. Uczeń ma możliwość poprawiania na wyższy stopień tylko ocen niedostatecznych ze sprawdzianu lub kartkówki, oceny powyżej oceny niedostatecznej nie poprawia się.
21. Uczeń może być zwolniony ze sprawdzianu pisemnego w przypadku dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności w szkole, na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów).
22. Uczeń może być zwolniony z pisanie kartkówki- w przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole- na jego prośbę, lub z odpowiedzi ustnej w „Dniu bez pytania”, określonym odrębnymi wewnętrznymi przepisami.
23. Niedostateczne odpowiedzi ustne uczeń poprawia na bieżąco, własną aktywnością na lekcjach. Odpowiedzi ustne, aktywność ucznia do dziennika wpisuje się kolorem niebieskim lub czarnym.
24. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, lub samego ucznia szkoła udostępnia również do wglądu inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.

§13

Tryb i zasady ustalania oceny zachowania

1. Podstawą ustalenia oceny klasyfikacyjnej semestralnej i rocznej zachowania, jest średnia arytmetyczna uzyskanych punktów przez ucznia międzysemestralnie.
3. W klasach IV-VI szkoły podstawowej ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w porozumieniu z zespołem klasowym i samego ucznia 2 razy w roku zgodnie z przyjętym kontraktem w klasie. Dopuszcza się bieżące ocenianie zachowania na poszczególnych przedmiotach; wpisuje dokonuje nauczyciel w dzienniku w odpowiednim miejscu w dzienniku. Wychowawcy są zobowiązani uwzględnić propozycję oceny zachowania na danym przedmiocie, w ocenach semestralnych i rocznych.
4. Oceny semestralne i roczne są ustalane na dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną. Oceny kontrowersyjne są konsultowane z zespołem wychowawczym.
5. Ustalona ocena zachowania przez wychowawcę jest ostateczna. O przewidywanej ocenie zachowania wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) pisemnie na jeden tydzień przed konferencją.
6. Rada pedagogiczna zatwierdza oceny zachowania na konferencji klasyfikacyjnej.
7. **Tryb odwoławczy od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przed posiedzeniem rady pedagogicznej:**
 - 1) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) w przypadku, gdy ich zdaniem przewidywana ocena zachowania nie uwzględnia w pełni zachowania dziecka w szkole, mogą wystąpić do wychowawcy klasy z pisemnym wnioskiem o ponowne ustalenie oceny zachowania w dniu następnym od daty jej otrzymania;
 - 2) wychowawca klasy przedstawia uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom), w ciągu 2 dni od daty odwołania, ustne lub pisemne uzasadnienie oceny;
 - 3) w przypadku nie zadowalającej odpowiedzi, uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zwrócić się do dyrektora szkoły z pisemną prośbą o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania przez zespół wychowawczy, w terminie przynajmniej na jeden dzień przed konferencją klasyfikacyjną;
 - 4) zespół wychowawczy jest zobowiązany do powtórnego przeanalizowania kwestionowanej oceny i przedstawienia na posiedzeniu rady pedagogicznej swojej motywacji oceny;
 - 5) od decyzji rady pedagogicznej nie przysługuje prawo odwołania.
8. **Tryb odwoławczy od rocznej oceny klasyfikacyjnej po posiedzeniu rady pedagogicznej:**
 - 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenia do

- dyrektora szkoły, w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jeżeli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi **trybu** ustalania tej oceny;
- 2) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, , dyrektor szkoły powołuje komisję (w terminie zgodnym ze szkolną procedurą składania skarg i wniosków), która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
 - 3) w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w tej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel SU,
 - f) przedstawiciel RR;
 - 4) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej i jest **ostateczna**;
 - 5) z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
 - 6) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen;
 - 7) dyrektor pisemnie powiadamia rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o decyzji komisji.
9. W przypadku nagannego zachowania się ucznia po konferencji klasyfikacyjnej w wyniku, którego zaistniało zagrożenie bezpieczeństwa, zdrowia, życia własnego lub innych, rada pedagogiczna na nadzwyczajnej konferencji ma prawo do zmiany oceny zachowania (przynajmniej o jeden stopień niżej) bez konsultacji z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami), samorządem uczniowskim i klasą.
10. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia o zaistniałej sytuacji zostają powiadomieni pisemnie i nie mają prawa do kwestionowania tej oceny.

§14

Zajęcia edukacyjne- klasyfikowanie, promowanie, terminy, tryb odwoławczy od rocznych ocen klasyfikacyjnych; egzaminy

Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§15

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać **egzamin klasyfikacyjny**.
3. Na prośbę pisemną ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na **egzamin klasyfikacyjny, ale tylko raz w ciągu roku szkolnego i jeden raz w danym etapie edukacyjnym**.
4. **Egzamin klasyfikacyjny** zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej (z zastrzeżeniem ust. 6)
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
7. O możliwości zdawania **egzaminu klasyfikacyjnego** szkoła informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną.
8. Pisemną prośbę o egzamin uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) składają u dyrektora szkoły na dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się, co najmniej na trzy dni przed konferencją klasyfikacyjną, w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. W skład komisji egzaminacyjnej, powołanej przez dyrektora szkoły, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub osoba pełniąca funkcję kierowniczą-jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel – jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji; w przypadku braku takiej osoby w szkole dyrektor może powołać nauczyciela zatrudnionego w innej placówce, po wcześniejszym uzgodnieniu tego z dyrektorem tej placówki.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice (prawni opiekunowie) ucznia – w charakterze obserwatorów.
12. Z egzaminu sporządza się protokół, który zawiera: skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego otrzymuje ocenę niedostateczną i powtarza klasę.
14. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż 1 dzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
15. W przypadku ponownego nie przystąpienia do egzaminu, uczeń jest nieklasyfikowany (nie otrzymuje promocji i powtarza klasę).
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§16

1. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego semestralna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna,

z zastrzeżeniem ust. 2 i §52 (dot.: egzaminu sprawdzającego) oraz §53 (dot.: oceny niezgodnej z przepisami prawa).

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, może być zmieniona tylko w wyniku **egzaminu poprawkowego**.

§17

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy**. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Do wyjątkowych przypadków należą:
 - 1) wypadki losowe;
 - 2) trudna sytuacja rodzinna (np. rodzina z różnymi problemami);
 - 3) przypadkowe związanie się z destrukcyjną grupą nieformalną.
3. Pisemną prośbę o egzamin poprawkowy składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) u dyrektora szkoły, przynajmniej na dwa dni przed zakończeniem roku szkolnego.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki muzyki informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub inny nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje na egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tej lub innej szkoły, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, z której jest nauczyciel.
8. Pytania przygotowuje egzaminator w oparciu o wymagania na ocenę dopuszczającą, a zatwierdza komisja.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu u poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia; tam też odnotowuje się przeprowadzony egzamin i jego wynik.
11. Poprawa oceny następuje, jeśli uczeń wypełni prawidłowo i samodzielnie 75 % poleceń.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (z zastrzeżeniem ust. 13).
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo

wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września nowego roku szkolnego.

§18

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uczniowie klas IV, V i VI szkoły podstawowej, którzy w wyniku klasyfikacji semestralnej lub rocznej uzyskali oceny wyższe od oceny niedostatecznej i co najmniej dobrą ocenę zachowania, mogą zdawać **egzamin sprawdzający**.
2. Nie dopuszcza się egzaminu sprawdzającego na ocenę celującą.
3. Do szczególnie uzasadnionych przypadków należą sytuacje uniemożliwiające uczniowi wykazaniem się swoją wiedzą lub umiejętnościami w ciągu półrocza (semestru):
 - 1) częste choroby ucznia;
 - 2) wypadek losowy;
 - 3) zmiana nauczyciela przedmiotu;
 - 4) powstanie niekorzystnej sytuacji domowej dla ucznia;
 - 5) uczeń systematycznie uczęszcza na zajęcia, ale jego prace znacząco odbiegają od osiągniętych dotąd przez niego wyników.
4. Pisemną prośbę o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego składają rodzice (prawni opiekunowie) lub sam uczeń, co najmniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Termin egzaminu wyznacza dyrektor – nie później jednak niż w dzień konferencji klasyfikacyjnej.
6. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
7. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub osoba upoważniona przez niego – jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel przedmiotu – jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
8. Pytania, ćwiczenia egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji. Stopień trudności pytań i ćwiczeń musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.
9. Nauczyciel egzaminator, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub z innych uzasadnionych przyczyn. W takim przypadku dyrektor powołuje na egzaminatora innego nauczyciela tego samego przedmiotu, z tej lub innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem tej placówki.
10. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, ustaloną ocenę przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół umieszcza się w arkuszu ocen ucznia.
11. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego podwyższyć ocenę o jeden stopień-w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu lub utrzymać stopień ustalony przez nauczyciela-w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
12. Od stopnia ustalonego w wyniku egzaminu sprawdzającego odwołanie nie przysługuje.
13. W egzaminie dodatkowo, na wniosek rodziców ucznia (prawnych opiekunów), może

uczestniczyć sam rodzic lub wychowawca klasy, jednak bez prawa głosu.

§19

Tryb odwoławczy od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, ustalonej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin zgłoszenia zastrzeżeń upływa po 7 dniach od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 3. Termin sprawdzianu ustala się z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami) lub uczniem.
 4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub inna osoba na stanowisku kierowniczym – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 5. Nauczyciel egzaminator może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin sprawdzianu;
 - 3) zadania sprawdzające;
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia.
 9. Uczeń, który z przyczyn losowych (usprawiedliwionych) nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 10. Przepisy ust. od 1 do 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§20

2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię

- specjalistyczną w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
 4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
 6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
 7. Ocena roczna, powyżej oceny niedostatecznej, w stosunku do I-szego półrocza, może być podniesiona o 2 stopnie w wyjątkowych sytuacjach:
 - 1) uczeń został laureatem olimpiady, pozaszkolnego konkursu przedmiotowego (itp.);
 - 2) uczeń w drugim semestrze wykazywał się wiadomościami i umiejętnościami z poziomu „wykraczające”.
 8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem §51 ust. 13.

§21

1. Uczeń może otrzymać promocję z wyróżnieniem.
3. Uczeń klasy IV i V szkoły podstawowej może otrzymać promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen, z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§22

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do *Sprawdzianu* kończącego szkołę podstawową.
2. Uczeń klasy szóstej może ukończyć szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.
4. O ukończeniu szkoły ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§23

Sprawdzian w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej, dla młodzieży, okręgowa komisja egzaminacyjna (zwana dalej OKE) przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań, ustalonych odrębnymi przepisami.
2. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu i ma on charakter powszechny i obowiązkowy, z zastrzeżeniem §55 ust.4, 5 i 9.
3. OKE przygotowuje arkusze sprawdzianu i ogłasza informator zawierający opis zakresu sprawdzianu.
4. Dyrektor OKE powołuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego, upoważniając go do powołania pozostałych członków tego zespołu. Zakres zadań szkolnego zespołu egzaminacyjnego określony jest odrębnymi przepisami.
5. Sprawdzian trwa 60 minut.

§24

1. Uczniowie z specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
2. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1 czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.
3. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się sprawdzian, z tym że nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej. Opinię, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
4. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
5. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora OKE z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
6. Sposób przeprowadzenia sprawdzianu określają odrębne przepisy.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w określonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w terminie określonym przez dyrektora OKE, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora OKE.
8. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor OKE na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku

przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

§25

1. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
2. Wyniki sprawdzianu ustala zespół egzaminatorów powołany przez dyrektora OKE, wpisanych do ewidencji egzaminatorów.
3. Wynik sprawdzianu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.
4. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

§26

Sposoby udzielania uczniowi pomocy w jego rozwoju

1. Uczeń zdolny:
 - 1) kółka zainteresowań;
 - 2) dodatkowe zadania na lekcji;
 - 3) przygotowanie do olimpiad i konkursów;
 - 4) stała opieka nauczyciela.
2. Uczeń z trudnościami:
 - 1) udział w zajęciach wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, rewalidacyjnych, logopedycznych, gimnastyce korekcyjnej;
 - 2) praca w zespołach pomocy koleżeńskiej;
 - 3) pomoc w odrabianiu zadań domowych w ramach świetlicy i biblioteki;
 - 4) możliwość poprawy ocen niedostatecznych z prac pisemnych, możliwość zaliczania partii materiału w formie najbardziej korzystnej dla ucznia, po ustaleniu terminu z nauczycielem;
 - 5) współpraca z rodzicami;
 - 6) pomoc pedagoga, poradnictwo;
 - 7) monitoring wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów przez:
 - a) wywiady z nauczycielami,
 - b) analizę dokumentacji,
 - c) rozmowy z rodzicami.