

STATUT

**ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 7
W RYBNIKU**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE USTAWĘ PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.),
Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami),
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908) ,
ROZPORZĄDZENIE MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli - podpisane 17 marca 2017. (Dz. U. z 2017r., poz. 649),
Akty prawne wydane do ustaw.

Jednolity tekst statutu

1 grudnia 2017r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 7 w Rybniku jest placówką publiczną.
2. W skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 32 im. Alfreda Szklarskiego z siedzibą w Rybniku, ul. Borki 37D
 - 2) Przedszkole nr 35 z siedzibą w Rybniku, ul. Borki 37D

§ 2

1. Dyrektor zespołu jest jednocześnie dyrektorem przedszkola i szkoły.
2. Organem prowadzącym jest Miasto Rybnik
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 3

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Statuty poszczególnych placówek wchodzących w skład Zespołu szczegółowo precyzują zadania, cele i sposób ich realizacji.
3. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie.

§ 4

1. Organami Zespołu są:
 - a) Dyrektor zespołu,
 - b) Rada pedagogiczna,
 - c) Rada rodziców,
 - d) Samorząd uczniowski szkoły.
2. Podczas nieobecności dyrektora, jego obowiązki przejmuje wicedyrektor.
3. Dyrektor zespołu w szczególności:
 - a) kieruje działalnością zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

- d) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji,
- e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- f) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez zespół,
- g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- h) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów przeprowadzanych
- i) w zespole,
- j) stwarza warunki do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- k) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów, w tym z zakresu zarządzania mieniem,
- l) jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w zespole.

4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy,
- b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
- c) w zespole,
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) zatwierdzenie, w porozumieniu z radą rodziców, programu wychowawczo - profilaktycznego zespołu,
- f) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- g) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków przedszkola,
- h) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.

5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy zespołu, w tym arkusz organizacyjny oraz tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych,
- b) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez
- c) co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym oraz przedszkolny zestaw programów nauczania,

- d) propozycje dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) projekt planu finansowego zespołu,
 - f) terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych ustalonych przez dyrektora,
 - g) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
6. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:
- a) występowanie do dyrektora i rady pedagogicznej zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw zespołu;
 - b) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego-profilaktycznego,
 - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania zespołu,
 - d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu.
7. Samorząd uczniowski ma prawo do przedstawiania radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

§ 5

Organizację pracy wchodzących w skład zespołu szkoły i przedszkola określają odpowiednio ich statuty.

§ 6

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników nie będących nauczycielami sporządza dyrektor zespołu.
4. Zakres zadań nauczycieli określają statuty szkoły i przedszkola.
5. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników placówek wchodzących w skład zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 7

1. Prawa i obowiązki uczniów określają statuty szkoły i przedszkola.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Siedziba Zespołu znajduje się w Rybniku przy ulicy ul. Borki 37D.
2. Ustalona nazwa Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 7 w Rybniku używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Zespół używa pieczęci o następującej treści:

**Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 7
w Rybniku
44-200 Rybnik, ul. Borki 37D
tel./fax 32 4247278
NIP 6423180219 REGON 242967921**

4. Tablice i stemple placówek wchodzących w skład zespołu posiadają następujące treści:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7
Szkoła Podstawowa nr 32
im. Alfreda Szklarskiego w Rybniku
44-200 Rybnik, ul. Borki 37D
NIP 6423180219, REGON 242967921**

**Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7
Przedszkole nr 35 w Rybniku
44-200 Rybnik, ul. Borki 37D
NIP 6423180219 REGON 241795375**

5. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9

1. Organem prowadzącym zespół jest Miasto Rybnik.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 10

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków zespołu, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.