

STATUT

ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 7

w RYBNIKU

Uchwała Rady Pedagogicznej
z dnia 13 września 2022r.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne 3

Rozdział 2

Cele i zadania zespołu..... 4

Rozdział 3

Organy zespołu 4

Rozdział 4

Organizacja zespołu..... 10

Rozdział 5

Wychowankowie, nauczyciele i inni pracownicy zespołu 10

Rozdział 6

Przepisy końcowe..... 11

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zespół Szkolno–Przedszkolny nr 7 w Rybniku jest placówką publiczną, której siedziba mieści się przy ulicy Borki 37D w Rybniku.

2. W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 32 im. Alfreda Szklarskiego w Rybniku,
- 2) Przedszkole nr 35 w Rybniku.

3. Ustalona nazwa: Zespół Szkolno–Przedszkolny nr 7 w Rybniku używana jest w pełnym brzmieniu.

4. Nazwa i adres używane są w pełnym brzmieniu na pieczęciach. Zespół używa pieczęci o następującej treści:

Zespół Szkolno–Przedszkolny Nr 7 w Rybniku

44-200 Rybnik, ul. Borki 37D

tel./fax 32 4247278

NIP 6423180219 REGON 242967921

5. Tablice i stemple placówek wchodzących w skład zespołu posiadają następującą treść:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7

Szkoła Podstawowa nr 32

im. Alfreda Szklarskiego w Rybniku

44-200 Rybnik, ul. Borki 37D

NIP 6423180219, REGON 242967921

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7

Przedszkole nr 35 w Rybniku

44-200 Rybnik, ul. Borki 37D

NIP 6423180219 REGON 241795375

6. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2. 1. Dyrektor zespołu jest jednocześnie dyrektorem przedszkola i szkoły.

2. Organem prowadzącym jest Miasto Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 3. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 32 im. Alfreda Szklarskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7 w Rybniku,
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 35 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7 w Rybniku,
- 3) statucie zespołu – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 w Rybniku,
- 4) statucie szkoły - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 32,
- 5) statucie przedszkola - należy przez to rozumieć Statut Przedszkola nr 35,
- 6) dyrektorze, wicedyrektorach, radzie pedagogicznej, samorządzie uczniowskim, radzie rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w zespole,
- 7) wychowankach, uczniach, rodzicach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do szkoły lub przedszkola oraz ich rodziców.

Rozdział 2

Cele i zadania zespołu

§ 4. 1. Celem zespołu jest stworzenie warunków umożliwiających wszechstronny intelektualny i emocjonalny rozwój uczniów i wychowanków poprzez odpowiednią organizację działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz działania wspomagające wychowawczą rolę rodziny.

2. Wszystkie działania podejmowane w zespole muszą mieć na celu dobro uczniów i wychowanków oraz gwarantować im poszanowanie godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa a także promocji zdrowego stylu życia.

3. Szczegółowe cele i zadania oraz sposób ich realizacji zawarte są w statucie Przedszkola i statucie Szkoły Podstawowej.

Rozdział 3

Organy zespołu

§ 5. 1. Organami zespołu są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,

3) rada rodziców.

§ 6. 1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

2. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy zespołu.

3. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zespołu.

4. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością zespołu oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi,
- 3) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez zespół,
- 4) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne,
- 5) sprawowanie nadzoru,
- 6) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących i wstrzymywanie wykonywania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
- 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym zespołu, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 8) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczyciela oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę,
- 9) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu,
- 10) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez zespół z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 11) ustalenie na podstawie propozycji zespołów nauczycieli zestawu podręczników oraz materiałów ćwiczeniowych w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
- 12) zorganizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem,
- 13) stwarzanie warunków do działania w zespole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest

działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej szkoły,

14) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

5. Dyrektor jest zobowiązany:

- 1) zawiadomić dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której mieszka wychowanek przedszkola, o spełnianiu przez niego obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu,
- 2) prowadzić rejestr dzieci 6 letnich i rejestr zaświadczeń wydawanych rodzicom tych dzieci,
- 3) kontrolować systematyczność uczęszczania 6 latka na zajęcia w przedszkolu.

6. Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji określa regulamin działalności rady pedagogicznej.

7. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

8. Dyrektor może w celu właściwej komunikacji i organizacji pracy szkoły korzystać z technik online.

§ 7. 1. Dyrektor występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę klasy, pedagoga, dyrektora szkoły, instytucje współpracujące ze szkołą, poradnie specjalistyczne, policję, kuratora, opiekuna rodziny i innych.

2. Przypadki, w których dyrektor może wystąpić do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły to w szczególności:

- 1) uczeń naraża siebie na niebezpieczeństwo, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą efektów,
- 2) uczeń naraża innych na niebezpieczeństwo, a podejmowane przez szkołę różnorodne działania nie zmniejszają tego niebezpieczeństwa,
- 3) zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów,
- 4) uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego, a zachowanie ucznia wykracza poza przyjęte normy społeczne,
- 5) wszelkie działania naprawcze zastosowane wobec tego ucznia i jego rodziny, wielokrotnie podejmowane, udokumentowane, nie przynoszą poprawy w obszarze zagrożeń dla zdrowia i życia,
- 6) inne występujące przypadki, powodujące zagrożenia dla zdrowia i życia uczniów szkoły.

§ 8. 1. Powierzenia stanowisk wicedyrektorów i ich odwołania dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

2. W przypadku osiągnięcia przez szkołę 12 oddziałów, w szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektorów określa dyrektor, powierzając te stanowiska.

3. W sytuacji gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektorów rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora w zakresie bieżącego kierowania szkołą.

§ 9. 1. W skład rady pedagogicznej zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole i w przedszkolu.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu.

3. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą – z głosem doradczym – brać udział także inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

4. Zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa regulamin działalności rady pedagogicznej. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły i przedszkola,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole i w przedszkolu po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów w sytuacji, gdy podjęte środki wychowawcze i zastosowanie uprzednio kary wobec ucznia nie przyniosły rezultatów w postaci poprawy zachowania,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły i przedszkola,
- 7) podejmowanie decyzji dotyczących organizacji grup wiekowych w przedszkolu.

6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły i przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- 2) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co

najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym oraz przedszkolny zestaw programów nauczania,

- 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 4) projekt planu finansowego zespołu,
- 5) terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych ustalonych przez dyrektora,
- 6) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 7) na wniosek uprawnionego organu opiniuje pracę dyrektora,
- 8) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

7. Rada pedagogiczna opracowuje i uchwała wewnętrzne regulaminy zespołu.

9. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

10. Rada pedagogiczna wykonuje inne zadania wynikające z przepisów.

§ 10. 1. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców dzieci:

- 1) w skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z danego oddziału, wybranych w tajnych wyborach przez rodziców tego oddziału,
- 2) w wyborach, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic, wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

2. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania rady rodziców określa regulamin działalności rady rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem zespołu.

3. Dyrektor zapewnia radzie rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z radą rodziców – osobiście lub przez wicedyrektorów.

4. Do kompetencji rady rodziców należą w szczególności:

- 1) występowanie do dyrektora i rady pedagogicznej zespołu z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach zespołu,
- 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego zespołu,
- 3) opiniowanie:
 - a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,

- b) projektu planu finansowego składanego przez dyrektora,
- c) decyzji dyrektora szkoły o możliwości działania z wyjątkiem partii i organizacji politycznych w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej i innowacyjnej szkoły

5. W celu wspierania działalności statutowej zespołu rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin działalności rady rodziców.

§ 11. 1. Wszystkie organy zespołu współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów zespołu.

2. Organy zespołu współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działania i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

3. Koordynatorem współdziałania organów zespołu jest dyrektor zespołu, który:

- 1) stwarza każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji,
- 2) zapewnia bieżącą wymianę informacji o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,
- 3) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
- 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów zespołu.

4. Zapewnia się wymianę informacji pomiędzy organami zespołu podejmowanych i planowanych działań poprzez:

- 1) zarządzenia wewnętrzne dyrektora zespołu,
- 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń na parterze,
- 3) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi zespołu z kadrami kierowniczą zespołu, rodziców z nauczycielami, wychowawców oddziałów z dyrektorem zespołu,
- 4) apele szkolne,
- 5) telewizję szkolną.

5. Kwestie sporne między organami dotyczące działalności wychowawczo–dydaktycznej i opiekuńczej rozstrzyga wewnątrz szkoły dyrektor po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii i założenia wniosków na sporny temat. Dyrektor zespołu w terminie do 30 dni udziela odpowiedzi na wnioski.

6. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi zespołu lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.

Rozdział 4

Organizacja zespołu

§ 12. 1. Edukacja w zespole przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- 1) wychowanie przedszkolne organizowane w przedszkolu,
- 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
- 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

2. Organizację pracy wchodzących w skład zespołu szkoły podstawowej i przedszkola określają odpowiednio ich statuty.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego zespołu.

4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład ustalony przez dyrektora zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego na dany rok szkolny

5. W zespole działają:

- 1) świetlica szkolna,
- 2) stołówka szkolna,
- 3) biblioteka.

6. Szczegółowe zasady organizacji pracy świetlicy, stołówki i biblioteki określa statut szkoły.

7. W zespole udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

8. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają statuty szkoły i przedszkola.

Rozdział 5

Wychowankowie, nauczyciele i inni pracownicy zespołu

§ 13. 1. W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

3. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników niebędących nauczycielami sporządza dyrektor zespołu.
4. Zakres zadań nauczycieli określają statuty szkoły i przedszkola.
5. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników placówek wchodzących w skład zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
6. Prawa i obowiązki uczniów określają statuty szkoły i przedszkola.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

- § 14.** 1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Statut znajduje się w sekretariacie oraz na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 w Rybniku.