

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W czasie poprzedniej kontroli do pracodawcy skierowano nakaz z dnia 31.01.2013r. o nr rej. 04245-5310-K002-Nk01/13 zawierający 3 decyzje:

- 1) Podać pracownicę wstępnemu szkoleniu w dziedzinie bhp- instruktazowi stanowiskowemu na stanowisku **Termin wykonania:** 15.03.2013. – wykonano – okazano kartę, z której wynika, że pracownicę poddano instruktazowi stanowiskowemu w dniu 14.02.2013r.
- 2) Podać pracownicę wstępnemu badaniu lekarskiemu na stanowisku pracy **Termin wykonania:** rygor natychmiastowej wykonalności – wykonano – okazano zaświadczenie lekarskie z dnia 23.08.2013r.
- 3) Zapewnić pomieszczenie do higienicznego przechowywania odzieży własnej i roboczej oraz ochronnej pracownikom kuchni. **Termin wykonania:** 30.03.2013 – wykonano.

Ponadto do pracodawcy skierowano wystąpienie z dnia 31.01.2013r. o nr rej. 04245-5310-K002-Ws01/13 zawierające 6 wniosków pokontrolnych o następującej treści:

- 1) Nie przydzielanie nauczycielom zatrudnionym na stanowisku dyżurów podczas przerw, gdyż to utrudnia wykonywanie ich podstawowych obowiązków wynikających z pensum – wykonano.
- 2) Nie przydzielanie zastępstw doraźnych niepłatnych nauczycielom w trakcie ich wykonywania podstawowych obowiązków wynikających z pensum – wykonano.
- 3) Nie zatrudnienie pracowników niepedagogicznych w tej samej dobie pracowniczej – wykonano – na podstawie okazanych list obecności pracowników administracji za okres od stycznia 2014r. do maja 2014r. nie stwierdzono przypadków rozpoczynania przez pracowników pracy dwukrotnie w ciągu tej samej doby pracowniczej.
- 4) Przydzielanie pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy odzieży roboczej i obuwia roboczego na których odzież własna może ulec znacznemu zabrudzeniu – wykonano.
- 5) Zabezpieczenie schodów w szkole przed ewentualnym zsuwaniem się po nich – wykonano.
- 6) Zabezpieczenie otwartej przestrzeni pomiędzy biegami schodów przed upadkiem na II piętrze klatki w szkole – wykonano.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

I Zagadnienia wstępne.

Kontrolę wszczęto dniu 20.05.2014r. po okazaniu legitymacji służbowej Dyrektorowi Szkoły oraz dokonaniu odpowiedniego wpisu w książce kontroli Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 7 w Rybniku. W placówce działają dwa związki zawodowe: Solidarność oraz Związek Nauczycielstwa Polskiego.

Celem kontroli jest sprawdzenie przestrzegania przez pracodawcę przepisów prawa pracy, w tym przepisów wynikających z Karty Nauczyciela oraz przepisów i zasad bhp.

II Ustalenia z kontroli.

Dyżury podczas przerw:

Okazano zarządzenie nr 7/2012 Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 7 w Rybniku z dnia 03.09.2012r. w sprawie regulaminu dyżurów nauczycieli Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 7 w Rybniku, które obowiązuje od dnia 03.09.2012r. (załącznik do protokołu kontroli)

Okazano również regulamin dyżurów nauczycieli Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 7 w Rybniku przy ul. Borki 37 D. Zgodnie z par. 4 ust. 1 regulaminu nauczyciel może pełnić dyżur podczas przerw między prowadzonymi przez niego lekcjami oraz w czasie przerw poprzedzających rozpoczęcie lub bezpośrednio po zakończeniu własnych zajęć. Zgodnie z par.9

ust.1 regulaminu nauczyciel pełniący zastępstwo za nieobecnego nauczyciela przyjmuje również jego dyżury.

Kontrolującemu okazano plan dyżurów obowiązujący od dnia 03.09.2013r. Na podstawie okazanego planu ustalono, że pracodawca nie ustalił dyżurów oraz nauczyciela w trakcie wykonywania przez nich zadań wynikających z pensum.

Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego:

Okazano regulamin w sprawie przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ZSP nr 7 w Rybniku (zarządzenie nr 6/2012 Dyrektora ZSP nr 7 w Rybniku z dnia 03.09.2012r.). Zgodnie z par. 1 pkt.1 regulaminu dodatek motywacyjny jest składnikiem wynagrodzenia miesięcznego. Zgodnie z par.1 ust. 2 regulaminu wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi 80 zł miesięcznie dla każdego zatrudnionego w pełnym wymiarze oraz na każdego z tych nauczycieli, którzy wyrazili zgodę na ograniczone zatrudnienie w trybie określonym w art. 22 ust. 2 K.N. Dodatek motywacyjny w ramach regulaminu przyznaje się na rok kalendarzowy tj. od 1 stycznia do 31 sierpnia w wysokości nie wyższej niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z najwyższym poziomem wykształcenia.

Zgodnie z par. 3 ust. 4 regulaminu wysokość dodatku dla nauczycieli ustala Dyrektor, on też decyduje o jego podwyższeniu lub obniżeniu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Decyzje te nie wymagają wypowiedzenia warunków płacy. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2012r.

Kontrolującemu okazano wykaz przyznanych dodatków motywacyjnych na okres od 01.09.2013r. do 31.12.2013r. oraz na okres od 01.01.2014r. do 31.08.2014r. Wykazy stanowią załączniki do protokołu kontroli.

Doskonalenie zawodowe nauczycieli:

Okazano Regulamin gospodarowania środkami przeznaczonymi na dofinansowanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 7.

Zgodnie z § 1 ust. 1 organ prowadzący placówkę wyodrębnia w budżecie na dany rok finansowy środki przeznaczone na doksztalcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli. Środki finansowe na doskonalenie zawodowe nauczycieli na dany rok kalendarzowy, placówka otrzymuje od organu prowadzącego (§ 2). Do korzystania z funduszu uprawnieni są wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkolno –Przedszkolnym nr 7 w Rybniku – zgodnie z planem doskonalenia zawodowego. Plan doskonalenia zawodowego opracowuje dyrektor na podstawie diagnozy potrzeb nauczycieli, z uwzględnieniem potrzeb kadrowych i edukacyjnych, na następne lata. Plan doskonalenia zawodowego nauczycieli zatwierdzany jest uchwałą Rady Pedagogicznej (§ 4).

W § 7 ustalono zasady przyznawania refundacji:

- 1) W pierwszej kolejności refundowane są studia magisterskie, licencjackie, podyplomowe. Następnie w zależności od posiadanych środków finansowych inne formy doskonalenia, tj. kursy, szkolenia , warsztaty.
- 2) O refundację można ubiegać się po ukończeniu I semestru studiów.
- 3) Refundacja za studia przyznawana będzie 2 razy w roku przed upływem kolejnego semestru, po udokumentowaniu kosztów kształcenia.
- 4) Nauczyciel, który otrzymał dofinansowanie do studiów obowiązany jest do przepracowania w placówce 3 lat po ukończeniu studiów.

Zgodnie z Regulaminem refundacja odbywa się w następujący sposób

- Za studia: 1) złożenie wniosku nauczyciela; 2) korzystający z refundacji zobowiązani są po zakończeniu roku akademickiego złożyć zaświadczenie z uczelni o aktualnym stanie studiów.
- Za szkolenia , kursy, warsztaty: po odbytych szkoleniu przedłożenie zaświadczenia ukończeniu określonej formy doskonalenia zawodowego wraz z rachunkiem.

Kontrolującemu okazano pismo z dnia 7 maja 2013r. skierowane do Dyrektora placówki przez Naczelnika Wydziału Edukacji informujące o przyznaniu środków na doksztalcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli w roku 2013 w wysokości 5.386 zł. Okazano

również pismo z dnia 4 listopada 2013r. informujące o przyznaniu środków na doszkadzanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli w roku 2014 w wysokości 5.069 zł.

Okazano uchwałę nr 596/XL/2013 Rady Miasta Rybnika z dnia 27.11.2013r. w sprawie ustalenia na rok 2014 kierunków doskonalenia zawodowego nauczycieli, a także maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli pobieranych przez szkoły wyższe lub zasady kształcenia nauczycieli lub specjalności, na które dofinansowanie jest przeznaczone. Zgodnie z § 1 ust. 2 preferowane kierunki kształcenia to:

- 1) związane z przekwalifikowaniem się lub nabyciem kwalifikacji do nauczania przedmiotów zawodowych,
- 2) językowe dla nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących lub zawodowych,
- 3) związane z udzielaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Okazano Roczny Plan Doskonalenia Zawodowego na rok 2014.

Okazano umowy podpisane z pracownikami, na podstawie których pracownikom przyznano refundację części kosztów w związku z podjętymi studiami podyplomowymi. Przedmiotową refundację przyznano następującym nauczycielom:

- – z uwagi na podjęcie studiów podyplomowych o kierunku Artystyczne Formy Aktywności Ruchowej – umowa z dnia 18.11.2012r.,
- – z uwagi na podjęcie studiów podyplomowych o kierunku Wychowanie do życia w rodzinie – umowa z dnia 18.11.2012r.,
- – z uwagi na podjęcie studiów podyplomowych o kierunku Logopedia – umowa z dnia 18.11.2011r.

Jak ustalono w ramach środków przeznaczonych na doszkadzanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli swoje kwalifikacje podnosili następujący nauczyciele:

Rok 2014:

- – szkolenie z zakresu rozwoju psychoseksualnego – szkolenie odbyło się w dniu 03.04.2014r.
- – szkolenie z zakresu „Model współpracy z uczniem niedostosowanym społecznie”.

Rok 2013:

- – „Rozwój psychoseksualny cz. III”. Szkolenie odbyło się 17.01.2013r.
- – „Nadzór pedagogiczny”. Szkolenie odbyło się w dniach 28.02 – 02.03.2013r.
- 14.03.2013r. – szkolenie dla wszystkich nauczycieli przedszkola
- – „Tańce Krajów Unii Europejskiej cz. II”
- – „Tańce świata”
- – „Rozwój psychoseksualny cz. I”
- – „Tańce i zabawy na 4 pory roku”
- „Sposoby i techniki wykorzystania masy polimerowej FIMC”.

Z oświadczenia Dyrektora placówki wynika, że w trakcie pełnienia funkcji zdarzył się 1 przypadek odmowy dofinansowania studiów podyplomowych. Dotyczyło to która wniosowała o dofinansowanie studiów podyplomowych o kierunku Wychowanie do życia w rodzinie. Pracownicy odmówiono dofinansowania studiów z uwagi na fakt wcześniejszego podjęcia nauki na tym kierunku przez

Z oświadczenia Dyrektora wynika, że rodzaj dofinansowanego kształcenia musi być spójny z planem rozwoju placówki oraz z preferowanymi obszarami doszkadzania sklasyfikowanymi w uchwale Rady Miasta Rybnika.

W placówce realizowany jest projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej. Placówka przystąpiła do jego realizacji jeszcze przed wyborem obecnego Dyrektora. W ramach projektu odbywa się w wiele szkoleń doskonalących dla nauczycieli. Szkolenia odbywają się w czasie pracy nauczycieli po zakończeniu przez nich zajęć lekcyjnych. Nauczyciele uczestniczący w projekcie nie

są zmuszani do uczestniczenia w szkoleniach jednakże, z uwagi na to, że w szkoleniach musi brać udział określona liczba nauczycieli mogą czasami, ze względu na wzajemny szacunek, odczuwać pewien obowiązek uczestnictwa. Znaczna liczba szkoleń w ramach projektu może również powodować, że nauczyciele nie mają czasu na doksztalcenie we własnym zakresie. W ramach realizowanego projektu nauczyciele otrzymują ofertę szkoleniową na podstawie której sami wybierają szkolenia, którymi są zainteresowani. Wyboru dokonują na początku roku szkolnego. Dokonany wybór jest dla nauczyciela wiążący.

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Zgodnie z § 4 regulaminu ZFŚS środkami funduszu dysponuje pracodawca w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

Stosownie do treści § 5 regulaminu wszelkie zmiany regulaminu oraz coroczny preliminarz i zmiany w preliminarzu wymagają uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy. Decyzje dotyczące sposobu podziału środków funduszu w ramach zatwierdzonego preliminarza rocznego oraz przyznawania indywidualnych świadczeń socjalnych poszczególnym osobom podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi. W skład zespołu socjalnego wchodzi: dyrektor ZSP nr 7 w Rybniku jako przewodniczący Zespołu Socjalnego oraz przedstawiciele związków zawodowych działających w ZSP nr 7 upoważnionych przez swoje organizacje - jako opiniujący. Kadencja Zespołu Socjalnego trwa 4 lata.

Zgodnie z § 9 ust. 1 pkt a) z usług i świadczeń finansowych funduszu mogą korzystać pracownicy etatowi i niepełnoetatowi zatrudnieni na podstawie mianowania, umowy o pracę, pracownicy łączący etat korzystają z funduszu w szkole macierzystej.

Zgodnie z § 13 regulaminu wnioski w sprawie przyznania określonych rodzajów pomocy socjalnej należy składać u dyrektora szkoły na obowiązujących u pracodawcy drukach przewidzianych w regulaminie. Druki te są dostępne u dyrektora lub członków zespołu socjalnego. Regulamin jest dostępny dla pracowników i innych osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń finansowanych ze środków funduszu – co jest realizowane poprzez wywieszenie regulaminu na tablicy ogłoszeń oraz udostępnianie na każde żądanie osoby zainteresowanej.

Zgodnie z § 14 ust. 1 zainteresowani uzyskaniem pomocy z funduszu winni złożyć stosowne wnioski u pracodawcy w miarę potrzeb. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego, ani należnego, tylko uznaniowy. Zgodnie z ust. 4 tego paragrafu w przypadku odmowy przyznania świadczenia (rzecowego lub pieniężnego) osobie zainteresowanej w ciągu 10 dni od dnia otrzymania decyzji odmownej służy prawo odwołania się do pracodawcy z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 7 dni od złożenia odwołania. Ponowna negatywna decyzja podjęta przez Zespół Socjalny wymaga uzgodnienia z zakładową organizacją związkową i jest ostateczne.

W załączniku nr 4 do regulaminu ustalono następujące kryterium w związku z przyznawaniem świadczeń socjalnych w postaci paczek świątecznych lub świątecznej pomocy materialnej dla pracowników i emerytów:

- dochód brutto na 1 członka rodziny do 1000 zł. – kwota dofinansowania do 400 zł. brutto,
- dochód brutto na 1 członka rodziny od 1001 zł. do 2000 zł. – kwota dofinansowania do 350 zł. brutto,
- dochód brutto na 1 członka rodziny powyżej 2000 zł. – kwota dofinansowania do 300 zł. brutto

Kontrolą objęto przyznawanie dofinansowania świątecznej pomocy materialnej w listopadzie 2013r. Z oświadczenia – Dyrektora – wynika, że nie przeprowadza się wyborów do Zespołu Socjalnego. W skład zespołu wchodzi przedstawiciele związków zawodowych działających na terenie zespołu szkolno – przedszkolnego (zarząd) wybierani przez pracowników placówki.

Na podstawie okazanych wniosków o przyznanie dofinansowania pochodzących od nauczycieli, pracowników administracji oraz emerytów nie stwierdzono przypadków nie przyznania świadczenia.

Na podstawie protokołu nr 5/2013 z posiedzenia Komisji Socjalnej w dniu 29.11.2013r. ustalono, że pracownikom i emerytom zgodnie z kryterium socjalnym przyznano dofinansowanie w kwotach:

- dochód brutto na 1 członka rodziny do 1000 zł – dofinansowanie 300 zł. brutto
- dochód brutto na 1 członka rodziny od 1001 zł do 2000 zł. – dofinansowanie 280 zł. brutto
- dochód brutto na 1 członka rodziny powyżej 2000 zł – dofinansowanie 260 zł. brutto

Łącznie ze środków ZFŚS na świąteczną pomoc materialną przeznaczono kwotę 19.360 zł. Protokół z posiedzenia komisji stanowi załącznik do protokołu kontroli. Ponadto załącznik do protokołu kontroli stanowi preliminarz budżetowy ZFŚS na rok 2013 i 2014

Organizacja na rok szkolny 2013 – 2014.

Okazano projekt organizacji na rok szkolny 2013-2014. Z danych w nim zawartych wynika:

biblioteka:30 godzin – 1 etat
dyrektor: 22 godzin -0,88 etatu
pedagog-24 godzin- 1 etat
świetlica-39 godzin- 1,5 etatu
wicedyrektor- 29 godzin-1,55 etatu

Etaty stanowisko:

intendent 1 etat- 1 etat
konserwator-SP32- 1 etat
kucharka stołówka- 1 etat
pomoc kuchenna-3 etaty
sekretarz szkoły -2 etaty
sprzątaczką -5 etatów
woźna oddziałowa P35-6 etatów
woźny - 1,50etatu

Dane:

zajęcia dydaktyczne ogólne: 15,06 etatu- 271,74 godzin
zajęcia nielekcyjne-13,22 etatów-325 godzin
zajęcia pozalekcyjne-1,64 etatu-62 godziny
zniżki godzin-2,21 etatu-51 godzin.

Na podstawie projektu organizacji stwierdzono nadwyżki etatów u następujących nauczycieli:

- 0,02 etatu,	- 0,08 etatu	- 0,16 etatu,
- 0,13 etatu,	- 0,02,	- 0,11 etatu,
- 0,28 etatu	- 0,11 etatu,	- 0,04
etatu,	- 0,17 etatu,	- 0,11 etatu,
- 0,05 etatu,	- 0,11 etatu	- 0,27 etatu.

W placówce realizowane są tzw. fakultety prezydenckie na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne w roku 2013/2014. Szkoła otrzymała 10 godzin tygodniowo na realizację zadań w ramach tzw. fakultetów prezydenckich. Spośród przyznanych godzin 7 przeznaczono na realizację wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych – okazano pismo z dnia 2 września 2013r. skierowane do Dyrektora placówki przez _____ – Naczelnika Wydziału Edukacji. Przydział dodatkowych 3 godzin tygodniowo na realizację kółek pozostawiono w gestii Dyrektora – okazano pismo z dnia 12.09.2013r. skierowane do Dyrektora przez _____

Tzw. fakultety prezydenckie mogą być realizowane wyłącznie w godzinach ponadwymiarowych nauczyciela w okresie od 16.09.2013r. do 20.06.2014r. co wynika z ww. pisma z dnia 12.09.2013r. Przedszkole w ramach fakultetów prezydenckich otrzymało 6 godzin tygodniowo. Godziny te przeznaczono na zajęcia z zakresu logopedii realizowane przez nauczycieli placówki posiadających kwalifikacje w tym zakresie.

Z oświadczenia Dyrektora wynika, że wszystkie godziny w ramach tzw. fakultetów prezydenckich muszą być realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje w dziedzinie w której przyznano te godziny.

Z projektu organizacji na rok 2013/2014 wynika, że niektórym nauczycielom powierzono częściowo (4 godziny) obowiązki nauczyciela dzieci przedszkolnych zaś godziny zajęć wczesnoszkolnych takie jak wychowanie fizyczne, wychowanie muzyczne powierzono nauczycielom wychowania fizycznego oraz wychowania muzycznego. Z oświadczenia dyrektora placówki wynika, że jest to zgodne z podstawą programową zaś takie rozwiązanie ma korzystny wpływ na rozwój dzieci. Szkoła dzięki takiej organizacji nauczania odnosi już pierwsze sukcesy w różnego rodzaju rozgrywkach sportowych, konkursach.

Projekt organizacji stanowi załącznik do protokołu kontroli.

W toku kontroli ustalono, że od dnia 26.02.2014r. biblioteka szkolna czynna jest w następujących godzinach:

- poniedziałek – 12.00 – 13.00
- wtorek – 8.00 – 13.00
- środa 10.00 – 11.30
- czwartek – 8.30 – 12.30
- piątek – 9.00 – 12.30

Gabinet pedagoga szkolnego czynny jest w następujących godzinach:

- poniedziałek: 8.30 – 13.00 + 2KN
- wtorek: 10.00 – 15.00
- środa: 8.30 – 14.00
- czwartek: 12.00 – 16.00
- piątek: 8.00 – 13.00

Kontrolującemu okazano również przydziały godzin w oddziale szpitalnym w roku 2013/2014. Harmonogram stanowi załącznik do protokołu kontroli.

Zastępstwa doraźne

Kontrolującemu okazano księgę zastępstw oraz wykaz godzin ponadwymiarowych pracowników pedagogicznych za okres od stycznia do maja 2014r., a także rozliczenie godzin ponadwymiarowych dokonywane przez nauczycieli. Wyrównoważona kontrola losowo wybranych nauczycieli wykazała:

- 08.01.2014r. za nieobecność nauczyciela wychowania fizycznego – zastępstwo w dniu 11.02.2014r. 2 godz. za na 2 i 3 lekcji – zastępstwo płatne; W godzinach, w których pełnione jest zastępstwo przez bibliotekę jest nieczynna, zaś czas ten odpracowany jest zazwyczaj w ten sam dzień (następuje zmiana rozkładu czasu pracy bibliotekarza). Informację o zaistnieniu takiej sytuacji podawana jest do wiadomości uczni poprzez wywieszenie informacji.
- 15.01.2014r. za nauczyciela wychowania fizycznego – zastępstwo w dniu 18.02.2014r. 3 godz. za na 3 lekcji z klasą 3b – zastępstwo płatne; w dniu 19.02.2014r. 3 godz. za na 1 i 2 lekcji z klasą 6a i na 3 lekcji z klasą 1a; na 1,2 i 3 lekcji; Kontrola wykazała, że w godzinach i dniach, w których przydzielono zastępstwa nauczyciel nie miał zaplanowanych zajęć wynikających z jego pensum.
- 19.02.2014r.: 1h z pensum 18 za na 5 lekcji z klasą 5b – zastępstwo płatne oraz 1,5h z pensum 26 za (od 13.00 do 14.30)- zastępstwo płatne, 20.02.2014r. 2,5h z pensum 2b za (od 12.00 do 14.30) – zastępstwo płatne; 21.02.2014r. 1,5h z pensum 26 za (12.30 – 14.30 - zastępstwo płatne. W okresie od 24.02. do 23.03.2014r. pracownica miała 90 godz. zastępstw doraźnych. Zastępstwa przydzielono między innymi w następujących dniach: 25.02 za w godz. od 13.00 do 14.30; 06.03.za 3h) na 1,2 i 3 lekcji - zastępstwo przypadło w godzinach pracy biblioteki szkolnej – z oświadczenia Dyrektora placówki wynika, że nastąpiła zmiana rozkładu pracy

nauczyciela na czas przydzielonego przedmiotowego zastępstwa doraźnego; 06.03 za (4h) – w zeszycie zastępstw nie wskazano godzin; 10.03 za (1h) – w zeszycie zastępstw nie wskazano godzin; 12.03 za panią (2,5h), 14.03 za panią (3,5h) – nie odnotowano w księdze zastępstw, 17.03. za panią (1h) – nie odnotowano w księdze zastępstw. W okresie od 21.04. do 25.05.2014r. pracownica miała 81 godz. zastępstw doraźnych. Zastępstwa przydzielono między innymi w następujących dniach: 08.05 (4h) za na 2,3,5 i 6 lekcji (zastępstwo przypadło w godzinach otwarcia biblioteki szkolnej – z oświadczenia Dyrektora wynika, że pracownik odpracował godzinę pracy w bibliotece- nastąpiła zmiana rozkładu pracy bibliotekarza); 13.05. (1h) z na 5 lekcji (zastępstwo przypadło w godzinach pracy biblioteki szkolnej – z oświadczenia Dyrektora wynika, że godziny pracy w bibliotece zostały odpracowane – nastąpiła zmiana rozkładu pracy); 20.05 (1h) za na 6 lekcji oraz 2 godz. za na 4 i 5 lekcji (zastępstwo przypadło w godzinach pracy biblioteki szkolnej - z oświadczenia Dyrektora wynika, że godziny pracy w bibliotece zostały odpracowane – nastąpiła zmiana rozkładu pracy). Pozostałych zastępstw w tym okresie nie uwzględniono w księdze zastępstw. Z oświadczenia dyrektora placówki wynika, że pozostałe zastępstwa ustalone zostały za i wykonywane są w godzinach pracy biblioteki szkolnej – godziny te nie zostały uwidocznione w księdze zastępstw. Jak ustalono w okresie od 21.04. do 25.05.2014r. przydzielono 73 godziny zastępstw doraźnych za Pracownicy nie naliczono oraz nie wypłacono wynagrodzenia za pracę w tych godzinach W wyniku ustnego polecenia inspektora pracy w dniu 12.06.2014r. wypłacono wynagrodzenie w kwocie 1361,45 zł brutto.

Ponadto, jak wynika z oświadczenia Dyrektora w przypadku konieczności zmiany rozkładu pracy bibliotekarza ze względu na pełnione przez niego zastępstwa, nauczyciel powiadamiany jest o tym, co najmniej na 1 dzień przed taką zmianą. Informacja o zmianie godzin pracy biblioteki podawana jest również odpowiednio wcześniej do wiadomości uczniów. Ponadto w sytuacji, gdy zastępowany nauczyciel był zobowiązany do dyżuru na przerwie, dyżur ten przejmuje dyrektor placówki lub zastępca lub inny wyznaczony nauczyciel tak, aby nauczyciel świadczący pracę za nauczyciela bibliotekarza był obecny w bibliotece w trakcie przerwy, aby ta była dostępna dla uczni.

- 21.02.2014r. zastępstwa, 1 godz. na 4 lekcji; w okresie od 24.02.do 23.03.odnotowano liczbę godzin zastępstw doraźnych: 23. Zastępstwa przyznano m.in. w następujące dni: 06.03 : (3h) – nie odnotowano w księdze zastępstw; 07.03 (1h) na 4 lekcji; 13.03.(3 godz.) za, na 1, 2 i 3 lekcji; 20.03. (3h) za na 1,2 i 3 lekcji; 23.04 2 h za na 4 i 5 lekcji; 24.04 3h za na 1, 2 i 3 lekcji; 30.04 1 h za na 4 lekcji oraz 1 h za na 5 lekcji; 13.05 1 h za na 6 lekcji; 21.05 3 godz. za na 4,5 i 6 lekcji.
- – 03.02.2014r. 1h zastępstwa za na 4 lekcji; 17.02.2014r. 1 godz. za na 4 lekcji; 28.02 (1h) za na 5 lekcji; 06.03 (1h) za na 4 lekcji; 10.03. (2h) z na 4 i 5 lekcji; 05.05 1 godz. za na 4 lekcji; 14.05. 1 godz. za na 4 lekcji; 22.05 1 godz. za na 5 lekcji (zgodnie z okazanym planem zajęć na oddziale szpitalnym nauczyciel w godzinach przydzielonego zastępstwa miał zaplanowane zajęcia na oddziale szpitalnym – z oświadczenia Dyrektora wynika, że godziny pracy na oddziale szpitalnym zostały odpracowane w innym terminie z uwagi na to, że godziny pracy na tym oddziale mogą być ruchome, co uwarunkowane jest przebywającymi na oddziale dziećmi i planowanym dla nich leczeniem – czas nauki musi być dostosowany godzinowo do leczenia).
- – 05.02.2014r. 1 godz. zastępstwa za na 4 lekcji, 12.02.2014r. zastępstwo (2 godz.) na 1 i 3 lekcji; 18.02.2014r. 1 godz. zastępstwa na 4 lekcji

- _____ – 04.03.2014r. za _____ 1 godz. na 4 lekcji; 11.03.2014r. za _____ na 4 i 6 lekcji (2h); Nauczycielowi przydzielono zastępstwo w godzinach, w których powinien być czynny gabinet pedagoga szkolnego. Z oświadczenia Dyrektora wynika, że w takiej sytuacji nauczyciel „odpracowuje” swoje zajęcia w ramach pensum zaś za czas zastępstwa otrzymuje wynagrodzenie – następuje zmiana rozkładu pracy.
- _____ – w okresie od 24.02.do 23.03.odnotowano liczbę godzin zastępstw doraźnych: 21. Zastępstwa przyznano m.in. w następujące dni: 25.02 za _____ (2h) na 1 i 2 lekcji; 03.03 za _____ (2h) na 3 i 4 lekcji z klasą 3b (zgodnie z planem lekcji na 3 godzinie nauczyciel miał zajęcia z klasą 4b w ramach pensum; na podstawie okazanego dziennika klasy 3b ustalono, że nauczyciel w rzeczywistości pełnił zastępstwo na 4 i 5 lekcji); 06.03 za _____ (2h) na 1 i 2 lekcji; 12.03. za _____ (3h) na 1,2 i 3 lekcji; 30.04 (2h) za _____ na 2 i 3 lekcji; 13.05 1 h za _____ na 3 lekcji z klasą 5b, oraz 1 h za _____ na 2 lekcji; 20.05 3 h za _____ – nie odnotowano w księdze zastępstw.

Z oświadczenia Dyrektora placówki – _____ wynika, że wszystkie realizowane zastępstwa od czasu zakończenia poprzedniej kontroli PIP są wyłącznie płatne. Jedyne przypadki zastępstw niepłatnych mają miejsce, gdy klasa, z którą dany nauczyciel miał planowo lekcje wyjeżdża np. na wycieczkę i w czasie tych godzin (w ramach pensum) nauczyciel ma zajęcia z inną klasą. Sprawdzono wrywkowo realizację zastępstw niepłatnych:

W dniu 12.05.2014r. zastępstwo za _____ na 1 lekcji z klasą 5b pełniła _____ zamiast planowych zajęć z klasą 3b, która była na wycieczce – okazano dziennik lekcyjny klasy 3 b, którego wynika, że klasa była na wycieczce. W tym samym dniu za tego samego nauczyciela na 4 lekcji z klasą 1b zastępstwo pełniła _____ zamiast zajęć z klasą 3a, która była na wycieczce, co wynikało z dziennika zajęć lekcyjnych.

Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy.

Okazano akta osobowe pracowników, z którymi stosunek pracy nawiązano w okresie od 01.09.2013r. do dnia kontroli:

- _____ – zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony od 01.09.2013r. do 31.08.2014r. na stanowisku sprzątaczkii w wymiarze czasu pracy wynoszącym ¼ etatu za wynagrodzeniem: Ponadzakładowy Układ Zbiorowy Pracy zawarty w dniu 18.01.2000r., stawka zasadnicza 1035,75 zł. (kategoria I), dodatek stażowy 12% tj 124,29 zł. Premia kwartalna regulaminowa. Pracownicę poddano szkoleniu wstępnemu bhp w pierwszych dniach zatrudnienia. Pracownicę poinformowano o dodatkowych warunkach zatrudnienia wynikających z art. 29 § 3 k.p. Pracownica posiada aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku. W wyniku zawarcia porozumienia zmieniającego do umowy o pracę wymiar czasu pracy zmieniono na pełny zaś wynagrodzenie na 1500 zł. brutto (I kategoria) , dodatek stażowy 13%- 195 zł. oraz premia regulaminowa kwartalna.
- _____ – zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony od 01.09.2013r. do 31.08.2014r. na stanowisku nauczyciela przedszkola w wymiarze czasu pracy 25/25 godz. zajęć dydaktyczno – wychowawczych w tygodniu. Nauczyciel posiada stopień awansu zawodowego: nauczyciel mianowany. Pracownicę poddano szkoleniu wstępnemu bhp w pierwszych dniach zatrudnienia. Pracownica posiada aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku z dnia 05.09.2013r. ważne do sierpnia 2015r.
- _____ – zatrudniona na podstawie umowy zawartej na czas zastępstwa w czasie usprawiedliwionej nieobecności _____ od dnia 16.09.2013r. nie dłużej niż do dnia 17.03.2014r. na stanowisku nauczyciela przedszkola w wymiarze 22/22 godzin zajęć dydaktyczno wychowawczych. Pracownicę poddano szkoleniu wstępnemu bhp w pierwszym dniu zatrudnienia. Pracownica posiada stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego. Pracownica posiada aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym

stanowisku z dnia 30.09.2013r. ważne do 30.09.2016r. Aktualnie zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas usprawiedliwionej nieobecności _____, od 01.03.2014r. w wymiarze 22/22 godzin zajęć dydaktyczno – wychowawczych w tygodniu.

- _____ – zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony na czas zastępstwa w trakcie usprawiedliwionej nieobecności _____ na stanowisku nauczyciela języka polskiego od dnia 09.09.2013r. nie dłużej niż do dnia 27.06.2014r. w wymiarze 18/18 godzin zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Pracownicę poddano szkoleniu wstępnemu bhp w pierwszych dniach zatrudnienia. Pracownica posiada aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku. W aktach osobowych znajdował się akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego. Aktualnie zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony od 14.10.2013r. do 30.06.2014r. na stanowisku nauczyciela w wymiarze 9/18 godzin zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

Okazano akta osobowe pracowników, z którymi stosunek pracy rozwiązano w okresie od sierpnia 2013r. do dnia kontroli:

- _____ – z wypełnionego w dniu 28.03.2014r. świadectwa pracy potwierdzającego okres zatrudnienia od 01.09.2013r. do 28.03.2014r. na stanowisku pomocy kuchennej w pełnym wymiarze czasu pracy wynika, że stosunek pracy rozwiązano na podstawie art. 30 § 1 pkt 4 k.p. – z upływem czasu, na który była zawarta. Pracownica potwierdziła odbiór świadectwa pracy w dniu 28.03.2014r. w aktach osobowych znajdowała się umowa o pracę zawarta na czas zastępstwa w trakcie usprawiedliwionej nieobecności _____ od dnia 21.10.2013r. nie dłużej niż do dnia 31.08.2014r. Wcześniej pracownica zatrudniona była również na podstawie umowy o pracę zawartej na czas zastępstwa.
- _____ – z wypełnionego w dniu 16.09.2013r. świadectwa pracy potwierdzającego okres zatrudnienia od 01.01.1991r. do 16.09.2013r. na stanowisku sprzątaczkii w pełnym wymiarze czasu pracy wynika, że stosunek pracy rozwiązano na podstawie art. 53 § 1 pkt 1 k.p. – „rozwiązanie z przyczyn niezawinionych”. Z treści dokumentu (pkt 10) wynika, że pracownica w okresie od 19.03 do 16.09.2013r. przebywała na zwolnieniu lekarskim.
- _____ – z wypełnionego w dniu 28.02.2014r. świadectwa pracy potwierdzającego okres zatrudnienia od 01.09.2001r. do 28.02.2014r. na stanowisku nauczyciela w pełnym wymiarze czasu pracy wynika że stosunek pracy rozwiązano na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 3 ustawy karta Nauczyciela. W aktach osobowych pracownicy znajdowały się, między innymi następujące dokumenty: zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku z dnia 07.05.2013r. ważne do 24.05.2014r.; wniosek pracownicy z dnia 19.08.2013r. o udzielenie urlopu dla poratowania zdrowia w okresie od 01.09.2013r. do 31.08.2014r.; orzeczenie lekarskie dnia 19.08.2013r. wystawione przez _____ – specjalistę psychiatrii z którego wynika, że pracownica wymaga udzielenia urlopu dla poratowania zdrowia w okresie od 01.09.2013r. do 31.08.2014r.; pismo z dnia 20.08.2013r. skierowane do Dyrektora placówki przez _____ – Naczelnika Wydziału Edukacji – nalazujące odwołać się od orzeczenia lekarza do WOMP; odwołanie do WOMP z dnia 21.08.2013r.; orzeczenie lekarskie wydane w trybie odwoławczym z treści którego wynika, że pracownica wymaga udzielenia urlopu dla poratowania zdrowia od dnia 17.09.2013r. do 31.01.2014r.; orzeczenie lekarskie z dnia 15.01.2014r. z którego wynika, że pracownica nie posiada zdolności do pracy na zajmowanym stanowisku; odwołanie Dyrektora placówki do WOMP od orzeczenia stwierdzającego niezdolność do pracy; orzeczenie lekarskie wydane przez WOMP stwierdzające niezdolność pracownicy do pracy na zajmowanym stanowisku. W dniu 11.02.2014r. pracownica złożyła wniosek o przyznanie zapomogi losowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości 1.000 zł. Zapomogę przyznano we wnioskowanej kwocie w dniu 12.02.2014r.

Pozostałe ustalenia z kontroli.

W trakcie sprawdzania realizacji środka prawnego wydanego w wyniku poprzedniej kontroli polegającego na zapewnieniu pracownikom kuchni pomieszczeń do higienicznego przechowywania odzieży własnej, roboczej i ochronnej stwierdzono, że w klatce schodowej

piwnicy prowadzącej do tego pomieszczenia nie oznakowano barwami bezpieczeństwa obniżenia stropu. Miejsce niebezpieczne, w wyniku ustnej decyzji inspektora pracy, oznakowano.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 1,

b/ poleceń: 1.

Wykaz(y) decyzji ustnych, i/lub poleceń stanowi(a)(a^(*)) załącznik(i) nr 7 i 8 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono / nie sprawdzono^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano / nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono / nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 2,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: 4,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się / nie załącza się^(**) załączników: 8, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz przyznanych dodatków motywacyjnych w okresie od 01.09. do 31.12.2013r. oraz od 01.01 do 31.08.2014r.

Załącznik nr 2. Protokół nr 5/2013 z posiedzenia Komisji Socjalnej.

Załącznik nr 3. Preliminarz budżetowy ZFŚS na rok 2013 i 2014.

Załącznik nr 4. Projekt organizacji na rok 2013/2014.

Załącznik nr 5. Przydziały - oddział szpitalny.

Załącznik nr 6. Plan lekcji.

Załącznik nr 7. Wykaz decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli.

Załącznik nr 8. Wykaz poleceń ustnych wydanych w czasie kontroli.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

! - Dyrektora.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

Na tym protokół zakończono.

Rybnik, dnia 18.06.2014

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 18.06.2014 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek / nie złożono wniosku. (**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~ nie wniesiono / zostaną ~~wniesione~~ do dnia
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy). (**)

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Kybul 18.06.2014 r.
(miejsce i data podpisania protokołu)

(¹) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(²) – niepotrzebne skreślić